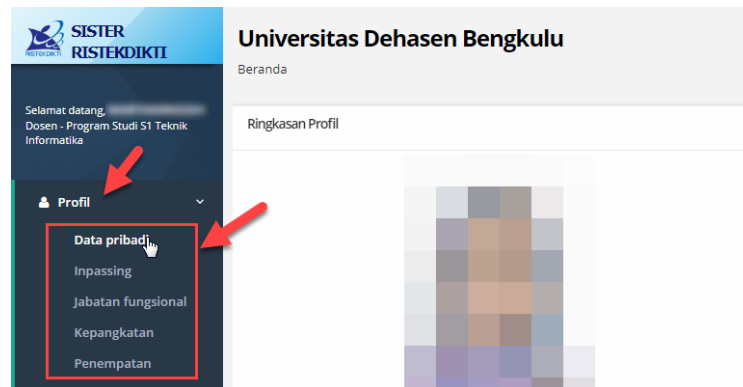


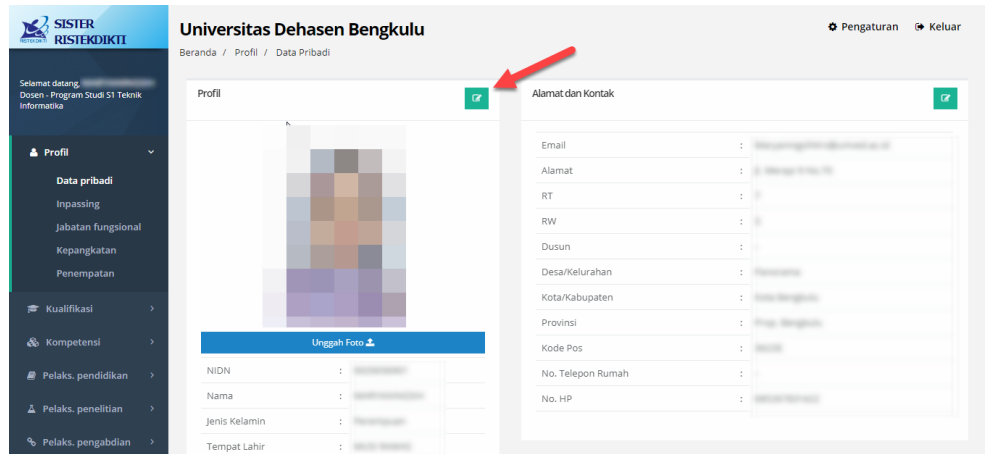
MEMPERBAIKI PENGAJUAN PERUBAHAN DATA DOSEN YANG BELUM DISETUJUI

1. Login Sebagai Dosen di **Front-End SISTER UNIVED** <http://sister.unived.ac.id>
Klik pada menu Perubahan Data, Misalkan **Profil > Data Pribadi**

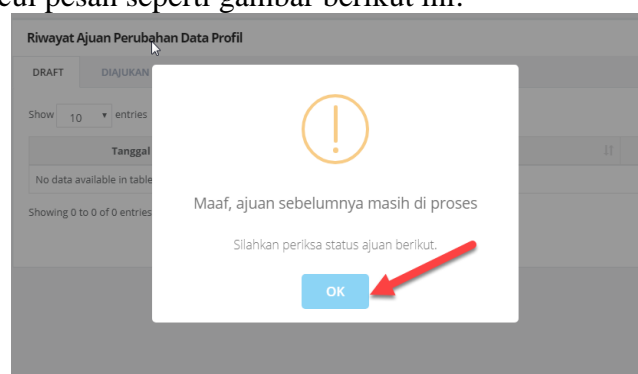


2. Jika bapak/ibu dosen telah mengajukan perubahan data dan setelah beberapa hari di cek ternyata data bapak/ibu dosen belum berubah, silahkan klik pada tombol **Ajukan Perubahan Data** pada masing-masing blok data dosen untuk melihat status pengajuan.

Misalkan perubahan **Nama Ibu Kandung**, maka pada blok **Profil**, klik tombol **Ajukan Perubahan Data** [].



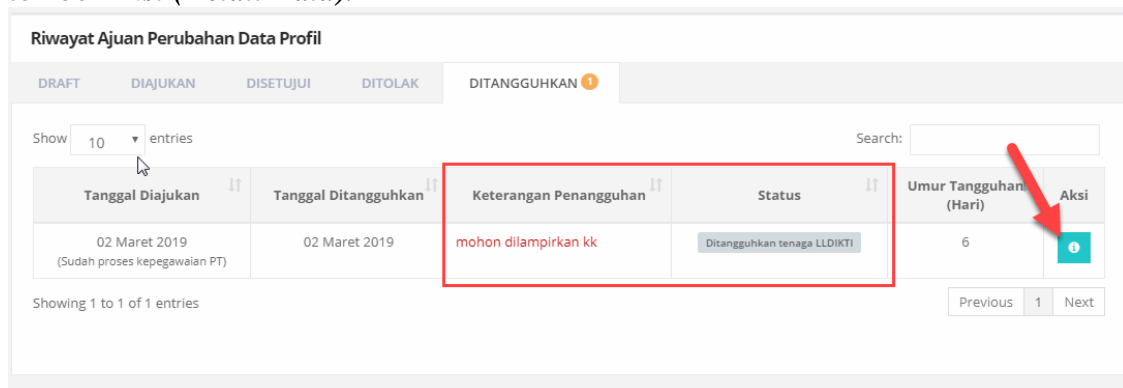
3. Klik **OK**, jika muncul pesan seperti gambar berikut ini:



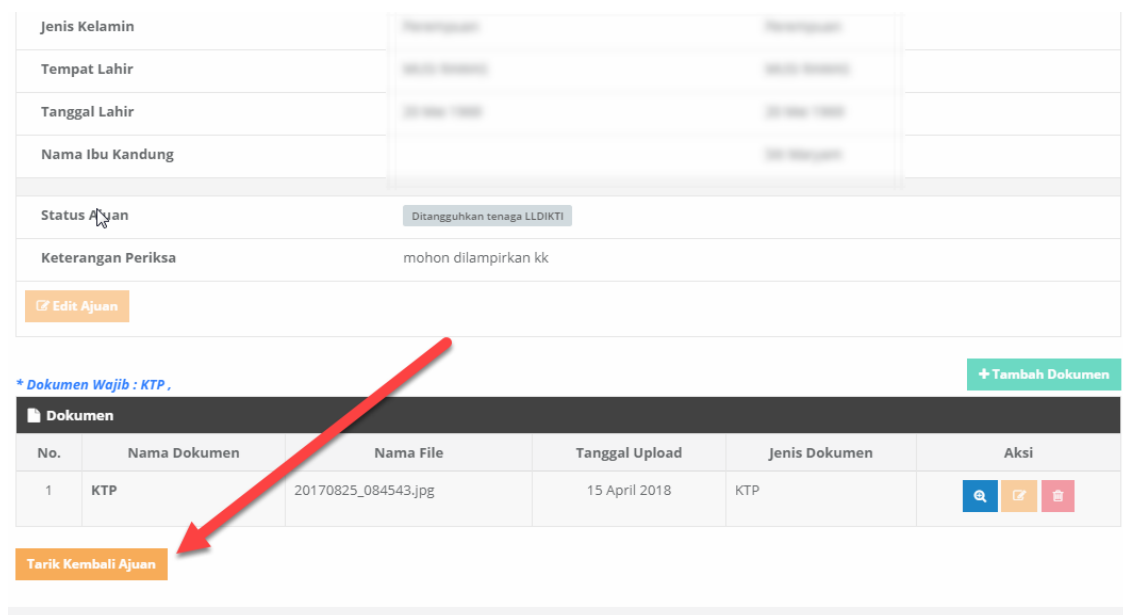
4. Klik pada Tab Status yang Terdapat Notifikasi seperti gambar berikut ini (Status : **DITANGGUHKAN**)

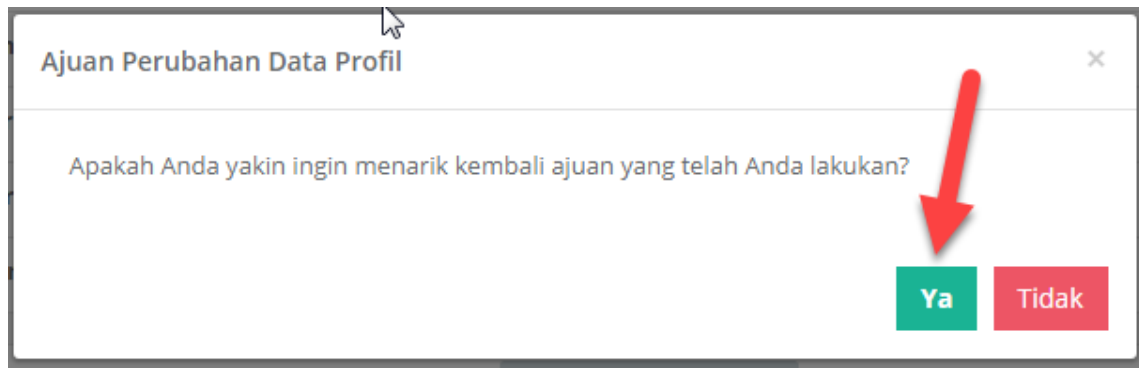


5. Cermati keterangan dari status pengajuan, disana terdapat informasi yang menjadi dasar untuk memperbaiki pengajuan. Dan untuk melakukan perbaikan pengajuan, klik pada tombol Aksi (*Detail Data*).



6. Setelah ditampilkan detail data, silahkan klik tombol **Tarik Kembali Ajuan**





7. Perbaiki ajuan perubahan data dan klik ajuan kembali jika perbaikan sudah dilakukan.

Status Ajuan Draft Ajuan

Keterangan Periksa mohon dilampirkan kk Klik disini untuk melampirkan dokumen (kk) atau dokumen lain sesuai yang diperbaiki

Edit Ajuan + Tambah Dokumen

* Dokumen Wajib : KTP ,

| No. | Nama Dokumen | Nama File | Tanggal Upload | Jenis Dokumen | Aksi |
|-----|--------------|---------------------|----------------|---------------|-------------------------|
| 1 | KTP | 20170825_084543.jpg | 15 April 2018 | KTP | <a> <a> <a> |

Data sudah lengkap? Ajukan Perubahan Data Klik untuk mengajukan kembali

8. Tunggu perubahan data di validasi oleh **Admin Kepegawaian PT** dan **LLDIKTI**

Jangan lupa untuk selalu memantau status perubahan data bapak/ibu untuk memastikan perubahan data yang diajukan sudah VALID.