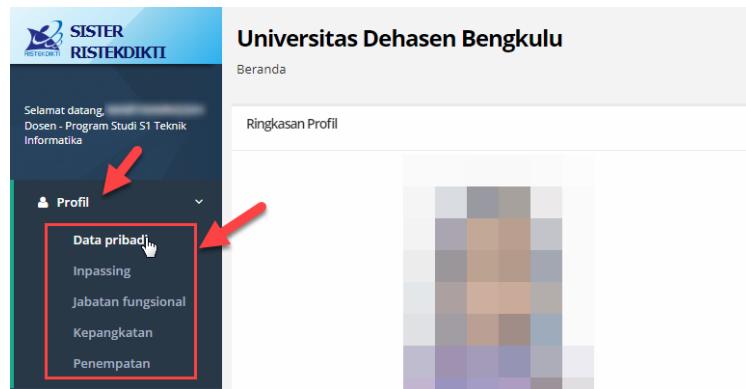


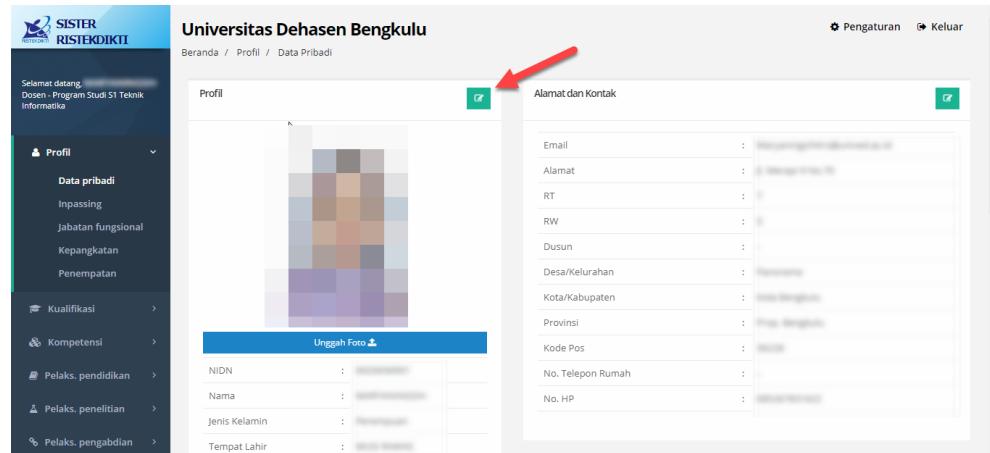
MEMPERBAIKI PENGAJUAN PERUBAHAN DATA DOSEN YANG BELUM DISETUJUI

1. Login Sebagai Dosen di **Front-End SISTER UNIVED** <http://sister.unived.ac.id>
Klik pada menu Perubahan Data, Misalkan **Profil > Data Pribadi**



2. Jika bapak/ibu dosen telah mengajukan perubahan data dan setelah beberapa hari di cek ternyata data bapak/ibu dosen belum berubah, silahkan klik pada tombol **Ajukan Perubahan Data** pada masing-masing blok data dosen untuk melihat status pengajuan.

Misalkan perubahan **Nama Ibu Kandung**, maka pada blok **Profil**, klik tombol **Ajukan Perubahan Data** [].



3. Klik **OK**, jika muncul pesan seperti gambar berikut ini:



4. Klik pada Tab Status yang Terdapat Notifikasi seperti gambar berikut ini (Status : **DITANGGUHKAN**)

Riwayat Ajuan Perubahan Data Profil

DRAFT	DIAJUKAN	DISETUJUI	DITOLAK	DITANGGUHKAN 1
Show 10 entries				
	Tanggal Dibuat			Keterangan Perubahan
No data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries				

5. Cermati keterangan dari status pengajuan, disana terdapat informasi yang menjadi dasar untuk memperbaiki pengajuan. Dan untuk melakukan perbaikan pengajuan, klik pada tombol **Aksi (Detail Data)**.

Riwayat Ajuan Perubahan Data Profil

DRAFT	DIAJUKAN	DISETUJUI	DITOLAK	DITANGGUHKAN 1
Show 10 entries				
	Tanggal Diajukan	Tanggal Ditangguhkan	Keterangan Penangguhan	Status
02 Maret 2019 (Sudah proses kepegawaian PT)	02 Maret 2019	mohon dilampirkan kk	Ditangguhkan tenaga LLDIKTI	Umur Tangguhan (Hari) 6
Aksi Edit Ajuan				

Showing 1 to 1 of 1 entries

6. Setelah ditampilkan detail data, silahkan klik tombol **Tarik Kembali Ajuan**

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Nama Ibu Kandung

Status Awan

Ditangguhkan tenaga LLDIKTI

Keterangan Periksa mohon dilampirkan kk

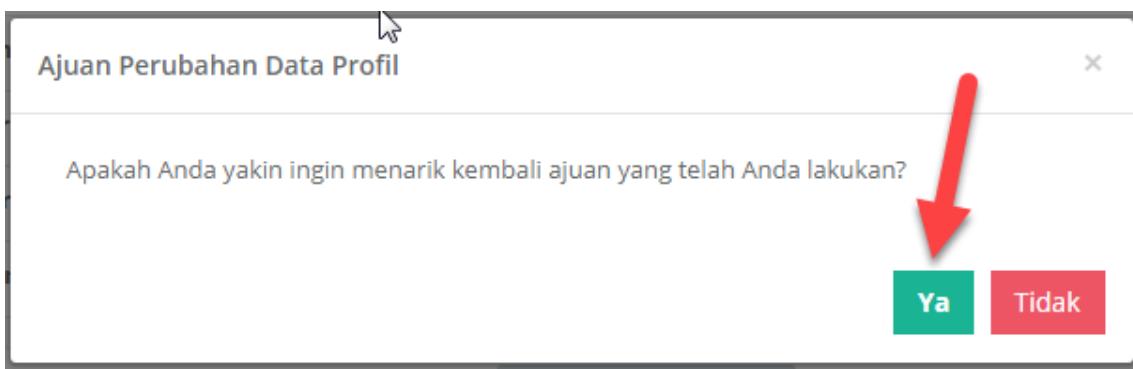
[Edit Ajuan](#)

* Dokumen Wajib : KTP , [+ Tambah Dokumen](#)

Dokumen

No.	Nama Dokumen	Nama File	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	20170825_084543.jpg	15 April 2018	KTP	Edit Delete Print

[Tarik Kembali Ajuan](#)



7. Perbaiki ajuan perubahan data dan klik ajukan kembali jika perbaikan sudah dilakukan.

A screenshot of a web-based application submission interface. At the top, there's a header with "Status Ajuan" and "Draft Ajuan". Below it, a section for "Keterangan Periksa" has a red box around it, with the note "mohon dilampirkan kk". To the right, there's a note: "Klik disini untuk melampirkan dokumen (KK) atau dokumen lain sesuai yang diperbaiki". An orange "Edit Ajuan" button is visible. On the right side, there's a green "+ Tambah Dokumen" button with a red arrow pointing to it. Below these, there's a table titled "Dokumen" showing a single file uploaded: "1 KTP 20170825_084543.jpg" uploaded on "15 April 2018" as a "KTP" document. At the bottom, a blue bar says "Data sudah lengkap?" followed by a blue "Ajukan Perubahan Data" button, which has a red arrow pointing to it. Next to the button is the text "Klik untuk mengajukan kembali".

No.	Nama Dokumen	Nama File	Tanggal Upload	Jenis Dokumen	Aksi
1	KTP	20170825_084543.jpg	15 April 2018	KTP	

8. Tunggu perubahan data di validasi oleh **Admin Kepegawaian PT** dan **LLDIKTI**

Jangan lupa untuk selalu memantau status perubahan data bapak/ibu untuk memastikan perubahan data yang diajukan sudah VALID.