

# SOSIALISASI APLIKASI SISTER

Bagi Dosen Tetap  
Universitas Dehasen Bengkulu



## Sister Ristekdikti

Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Dehasen Bengkulu

USERNAME

PASSWORD

**LOGIN**

[Lupa password?](#)

[Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

✉ [tanya.sisterdikti@gmail.com](mailto:tanya.sisterdikti@gmail.com)

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

# LATAR BELAKANG

## **SURAT EDARAN LLDIKTI Wilayah II**

Nomor: B/6/L2/DI.02.01/2019 Tgl. 25 Februari 2019,  
yang ditujukan kepada Pimpinan Perguruan Tinggi  
Swasta Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II  
Menindaklanjuti

**Surat Edaran Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek  
dan Dikti**

Nomor: 3/D.D2/DI.02/2019 Tgl. 31 Januari 2019.

# SURAT EDARAN LLDIKTI Wilayah II

Nomor: B/6/L2/DI.02.01/2019

1. Seluruh Perguruan Tinggi Swasta Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II wajib meng-*install* Aplikasi SISTER melalui laman <http://sister.ristekdikti.go.id> dan melakukan pemberian akun kepada masing-masing dosen.
2. Dosen melakukan **Perubahan Data Dosen (PDD)** melalui aplikasi **SISTER** tersebut yang selanjutnya akan divalidasi oleh **operator kepegawaian PT** dan disinkronisasi oleh **operator SISTER PT** selanjutnya akan divalidasi oleh **operator SISTER LLDIKTI Wilayah II**.

# SURAT EDARAN LLDIKTI Wilayah II

Nomor: B/6/L2/DI.02.01/2019

3. Operator **SISTER** PT melakukan **sinkronisasi** secara **berkala minimal 3x (tiga kali)** sehari agar proses pengajuan dan perubahan PDD dapat *ter-update*.
4. Layanan **PDD di FORLAP** tetap akan divalidasi oleh LLDIKTI Wilayah II sampai tanggal **28 Februari 2019**, untuk proses kepindahan/ migrasi layanan PDD ke aplikasi **SISTER**, maka akan dilakukan pemberhentian (*cut of*) layanan **PDD di FORLAP yang beralih ke aplikasi SISTER** terhitung mulai tanggal **1 Maret 2019**;

# SURAT EDARAN LLDIKTI Wilayah II

## Nomor: B/6/L2/DI.02.01/2019

5. Untuk proses pengajuan **registrasi dosen baru, perubahan dan perpanjangan nomor registrasi, perubahan homepage internal dan eksternal, dan klaim dosen tetap** dilakukan melalui **FORLAP**.

# SISTER.....?

**SISTER** adalah **Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi** yang dikembangkan oleh Kementerian RISTEKDIKTI

**SISTER** adalah sebuah aplikasi yang dirancang sebagai **One Stop Service** bagi layanan terhadap data portofolio, perubahan data dosen, dan proses-proses lain terkait kepangkatan/karir dosen.

# PERUBAHAN DATA DOSEN (PDD) DI FORLAP

1. Data Pokok
2. Riwayat Fungsional
3. Riwayat Kepangkatan
4. Riwayat Pendidikan
5. Riwayat Sertifikasi

SISTER UNIVERSITAS  
DEHASSEN BENGKULU

<http://sister.unived.ac.id>

SRV5 PDDIKTI: Pangka x Sister Ristekdikti x Lembaga Layanan Per x cloud - Proxmox Virtual x WhatsApp x Google Keep x

Not secure | sister.unived.ac.id/auth/login

  
**Sister Ristekdikti**  
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi  
Universitas Dehasen Bengkulu

**USERNAME**

**PASSWORD**

**LOGIN**

[Lupa password?](#) [Belum memiliki akun? Daftar di sini.](#)

[tanya.sisterdikti@gmail.com](mailto:tanya.sisterdikti@gmail.com)

Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti

# APA YANG DILAKUKAN OLEH DOSEN

Pastikan Dosen  
Mempunyai  
**Alamat Email yang  
Aktif**, dianjurkan  
Alamat Email  
**@unived.ac.id**

1

Untuk Mendapatkan Layanan Email **@unived.ac.id**  
silahkan akses laman :  
**<http://puskom.unived.ac.id/layanan-e-mail/>**

Membuat Akun di  
Laman  
**sister.unived.ac.id**

Cara Buat Akun:  
**[bit.ly/buatakunsister](http://bit.ly/buatakunsister)**

2

Mengisi  
**Portofolio** dan  
**Perubahan  
Data Dosen**

3

# Tampilan Sister Dosen

SRV5 PDDIKTI x Sister Ristekdik x .. Lembaga Lay x cloud - Proxmox x WhatsApp x Panduan Aplika x Bitly | Bitlink M x Layanan E-Mail x

Not secure | sister.unived.ac.id

**SISTER RISTEKDIKTI**

**Universitas Dehasen Bengkulu**

Beranda

Selamat datang, **HARI ASPRIYONO**  
Dosen - Program Studi S1 Teknik Informatika

Dosen - Program Studi S1 Teknik Informatika Pengaturan Keluar

Ringkasan Profil



**Nama** : HARI ASPRIYONO  
**NIDN/NITK** : 0206058705  
**NIP** : (Data tidak ada)  
**Fakultas** : Teknik Informatika

Pendidikan Terakhir

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Jenjang Pendidikan</b> | : S2                                      |
| <b>Bidang Studi</b>       | : Teknologi Informasi                     |
| <b>Perguruan Tinggi</b>   | : Universitas Putra Indonesia Yptk Padang |
| <b>Tahun Lulus</b>        | : 2015                                    |

Lihat Detail

Tunjangan

Tidak ada data.

# TAMPILAN PROFIL PRIBADI

**SISTER RISTEKDIKTI**

## Universitas Dehasen Bengkulu

Beranda / Profil / Data Pribadi

Selamat datang, **HARI ASPRIYONO**  
Dosen - Program Studi S1 Teknik Informatika

**Edit Data** Pengaturan Keluar

**Profil**

**Data pribadi**

Inpassing

Jabatan fungsional

Kepangkatan

Penempatan

Kualifikasi

Kompetensi

Pelaks. pendidikan

Pelaks. penelitian

Pelaks. pengabdian

Penunjang

**Alamat dan Kontak**

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Email             | : hari.aspriyono@unived.ac.id |
| Alamat            | : (Tidak ada data)            |
|                   | : (Tidak ada data)            |
|                   | : (Tidak ada data)            |
|                   | : (Tidak ada data)            |
| Dusun             | : (Tidak ada data)            |
| Desa/Kelurahan    | : -                           |
| Kota/Kabupaten    | : Kota Bengkulu               |
| Provinsi          | : Prop. Bengkulu              |
| Kode Pos          | : (Tidak ada data)            |
| No. Telepon Rumah | : (Tidak ada data)            |
| No. HP            | : (Tidak ada data)            |

**Unggah Foto (Max : 500Kb)**

**Unggah Foto**

|               |                  |
|---------------|------------------|
| NIDN          | : 0206058705     |
| Nama          | : HARI ASPRIYONO |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki      |

# Data Pendidikan Formal

Tambah Data

Melihat Riwayat Ajuan Perubahan

Riwayat Pendidikan Formal

[+ Tambah](#) [Riwayat Ajuan Perubahan](#)

| No. | Jenjang | Gelar | Bidang Studi        | Perguruan Tinggi                        | Tahun Lulus | Aksi   |
|-----|---------|-------|---------------------|---|-------------|--|
| 1   | S2      | M.Kom | Teknologi Informasi | Universitas Putra Indonesia Yptk Padang | 2015        | <a href="#">i</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">🗑️</a> |
| 2   | S1      | S.Kom | Teknik Informatika  | Universitas Dehasen Bengkulu            | 2011        | <a href="#">i</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">🗑️</a> |

Edit Data

# Tambah Data Pendidikan

**Item Bertanda  
Bintang Merah ( \* )  
wajib diisi / Tidak  
boleh dikosongkan!**

Form Tambah Riwayat Pendidikan Formal

|  |                      |
|--|----------------------|
| Jenjang Studi *                                | Pilih...             |
| Gelar Akademik                                 | Pilih...<br>Pilih... |
| Bidang Studi *                                 | Pilih...             |
| Perguruan Tinggi *                             |                      |
| Tahun Masuk *                                  |                      |
| Tahun Lulus *                                  |                      |
| Tanggal Kelulusan *                            |                      |
| Nomor Induk*                                   |                      |
| Jumlah SKS Kelulusan*                          |                      |
| IPK Kelulusan*                                 |                      |
| <i>Masukkan angka menggunakan tanda titik.</i> |                      |
| Nomor SK Penyetaraan                           |                      |

# Lengkapi Dokumen

Klik untuk mengunggah file dokumen

Dokumen Wajib yang harus diunggah

## Upload Dokumen

(Maksimal total ukuran file dalam sekali proses upload : 5 MB)

Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen wajib dan dokumen yang sesuai dengan data yang diusulkan.

### Dokumen Wajib :

- Ijazah
- SK Penyetaraan Ijazah (PT luar negeri)
- Transkrip Nilai

## Dokumen 1

### File \*

(Jenis file yang diijinkan : pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt)

Pilih file

### Nama Dokumen

### Keterangan

### Jenis Dokumen \*

Pilih...

### Tautan Dokumen

Tambah dokumen baru..

Simpan Data

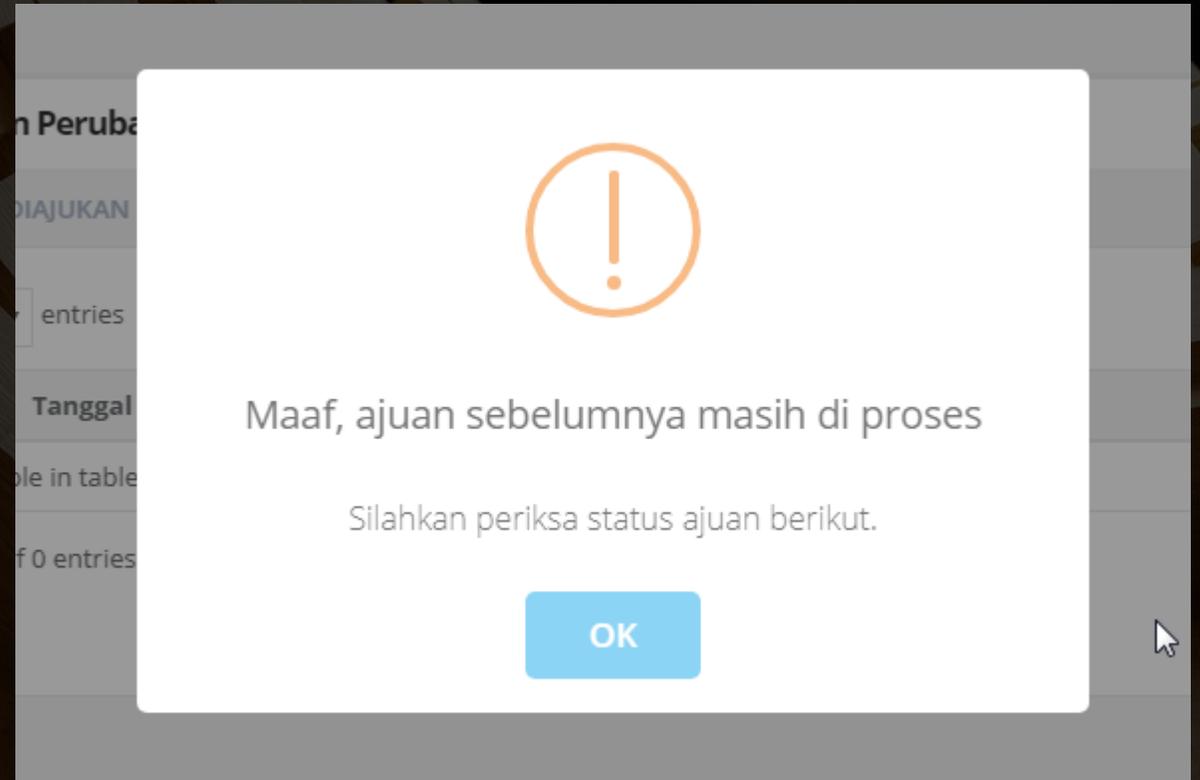
Simpan

Tambah Dokumen Baru

Pilih Jenis Dokumen sesuai dengan File yang diunggah, misal Ijazah, Transkrip Nilai dll

# Pengajuan Sebelumnya masih Dalam Proses

Pesan ini muncul ketika Dosen melakukan Edit Data pada item yang sebelumnya telah diajukan dan sedang dalam proses.



# Status Ajuan

## Riwayat Ajuan Perubahan Data Keluarga

DRAFT

DIAJUKAN

DISETUJUI 1

DITOLAK

DITANGGUHKAN

Show  entries

Search:

| Tanggal Diajukan | Tanggal Disetujui | Keterangan Perubahan  | Status                   | Umur Ajuan (Hari) | Aksi  |
|------------------|-------------------|---|--------------------------|-------------------|---|
| 25 Februari 2019 | 25 Februari 2019  | Status Perkawinan, Nama Suami/Istri, NIP Suami/Istri, Pekerjaan Suami/Istri | Disetujui Kepegawaian PT | 0                 |  |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

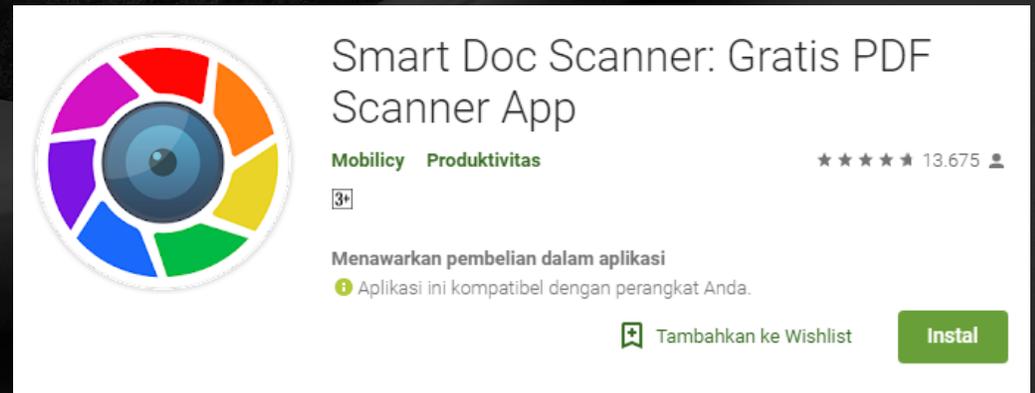
# BEBERAPA HAL YANG PERLU DIKETAHUI OLEH DOSEN

Terkait dengan Upload/Unggah Dokumen

1. Ukuran File Max : **5Mb**
2. Gabungan File dalam Format **.PDF**

Untuk **Membuat File PDF, Menggabungkan File PDF**, atau **Memperkecil Ukuran File PDF** dapat menggunakan Software **Adobe Acrobat XI Pro** yang dapat didownload di : <http://puskom.unived.ac.id/panduan-sister>

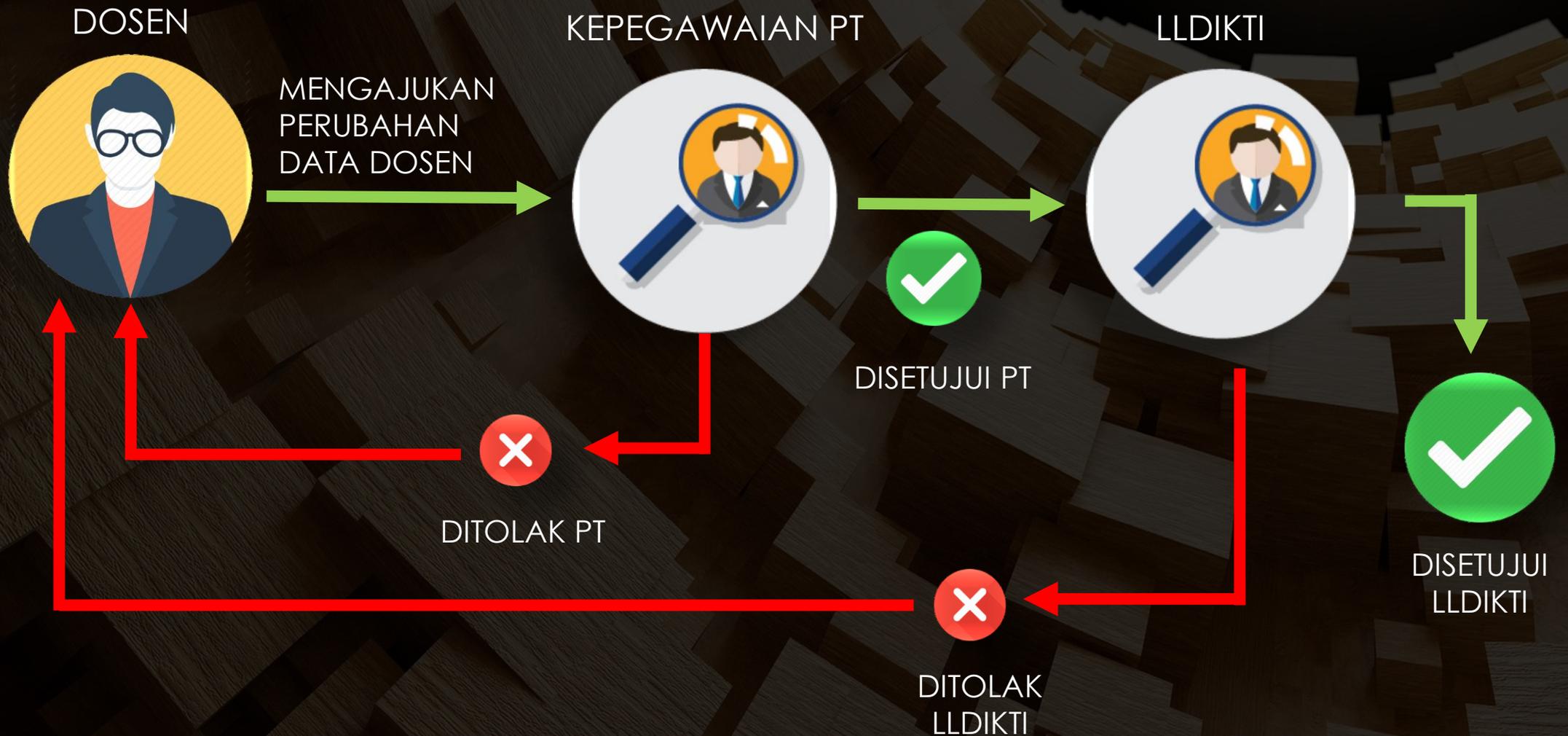
**Scan Dokumen** atau **Membuat file** dari **dokumen cetak** seperti **Ijazah, SK dll** dapat menggunakan Smartphone Android dengan menginstall Aplikasi **Smart Doc Scanner** (*alternatif jika tidak ada mesin scanner*)



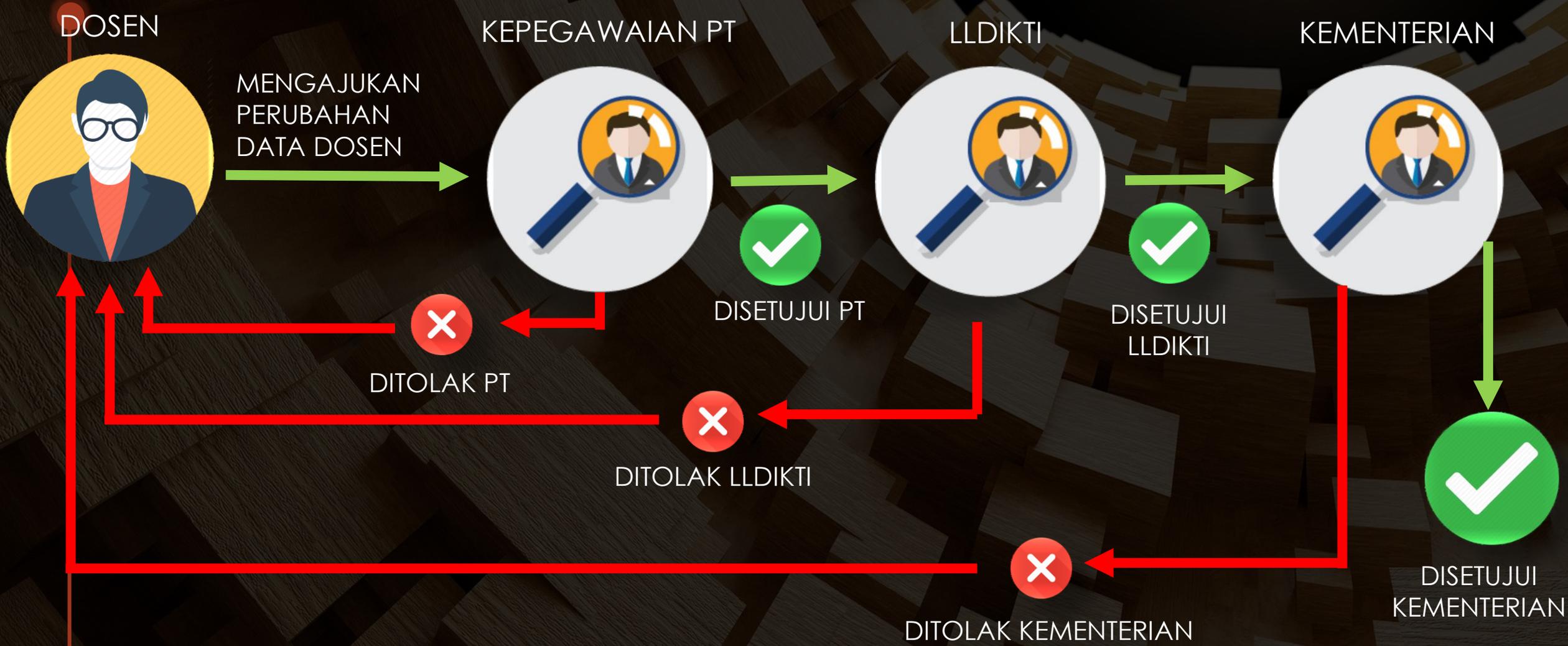
- Data profil dosen yang diisikan ke dalam portofolio dosen terbagi menjadi rigid data dan open data.
- **Rigid data** adalah data-data yang harus divalidasi oleh Kementerian melalui Ditjen SDID agar dapat memutakhirkan data di PD-Dikti. Sedangkan open data dapat langsung memutakhirkan data di PD-Dikti apabila sudah divalidasi oleh PTN/Kopertis (tanpa validasi Kementerian).
- **Open data** dapat disanggah kapanpun oleh pihak terkait apabila data ditemukan tidak valid. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, PTN/Kopertis dapat menerima sanksi.

|   | Rigid data                          | Open data                           |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Data Pribadi:                             |                                     |                                     |
| Profil                                    |                                     |                                     |
| • Nama                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| • Jenis Kelamin                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| • Tempat Lahir                            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| • Tanggal Lahir                           | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| • Agama                                   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Kewarganegaraan                         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alamat dan Kontak                         |                                     |                                     |
| • Email                                   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Alamat                                  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • RT                                      |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • RW                                      |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Dusun                                   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Desa/Kelurahan                          |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Kota/Kabupaten                          |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Provinsi                                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Kode Pos                                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • No. Telepon Rumah                       |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • No. HP                                  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kepegawaian                               |                                     |                                     |
| • NIP                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Nomor SK CPNS                           |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • SK CPNS Terhitung Mulai Tanggal         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Nomor SK PNS                            |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Menjadi PNS Terhitung Mulai Tanggal     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Sumber Gaji                             |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Keluarga                                  |                                     |                                     |
| • Nama Ibu Kandung                        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Status Perkawinan                       |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Nama Suami/Istri                        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • NIP Suami/Istri                         |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Pekerjaan Suami/Istri                   |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Terhitung Mulai Tanggal PNS Suami/Istri |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lain-lain                                 |                                     |                                     |
| • NPWP                                    |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Nama Wajib Pajak                        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Data pendidikan formal                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| Data kepangkatan                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| Data jabatan fungsional                   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

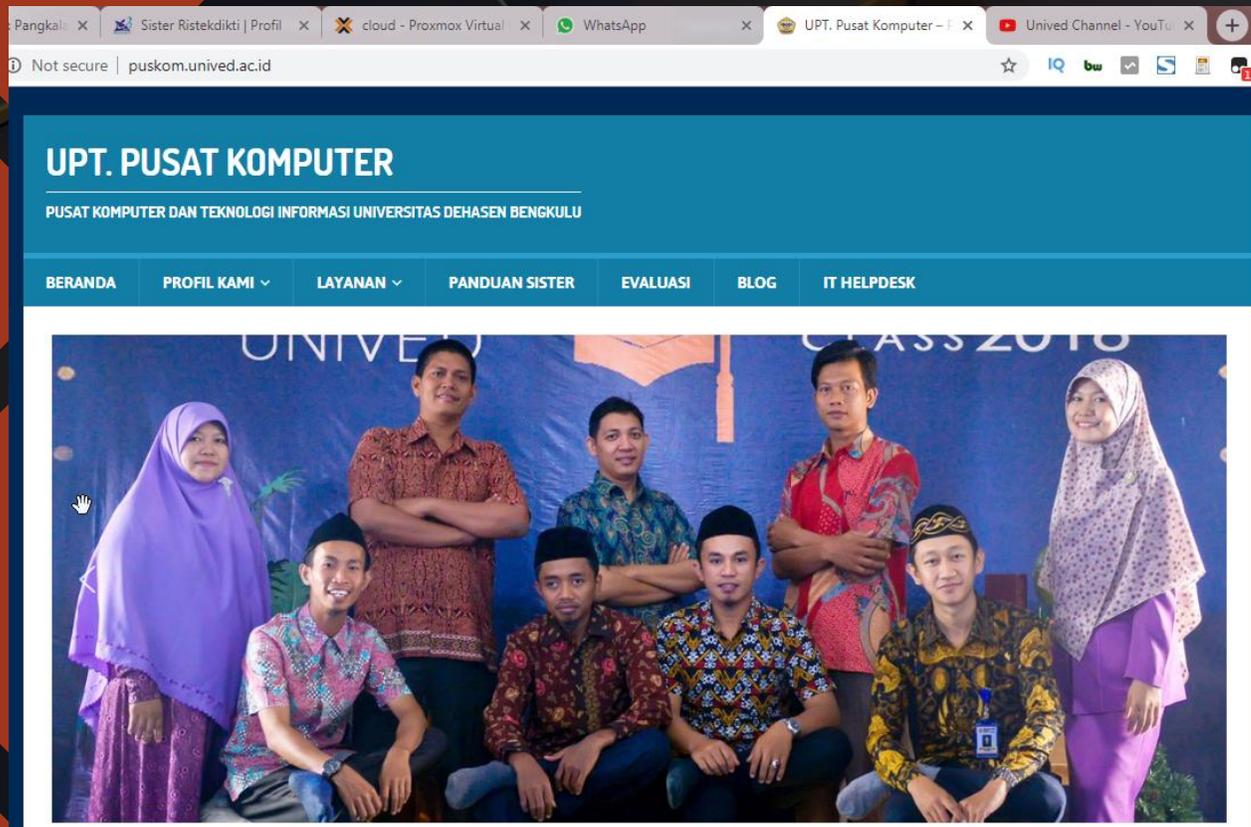
# Yang Dilakukan Admin Kepegawaian PT Prosedur Baku Perubahan Open Data



# Yang Dilakukan Admin Kepegawaian PT Prosedur Baku Perubahan Rigit Data



# Terima Kasih....



Jangan lupa mampir ke Website  
UPT. Puskom UNIVED

Siapa tau ada layanan yang  
bapak/ibu Dosen Butuhkan...

1. Layanan Email
2. Layanan E-learning
3. Layanan Web Hosting
4. Dan lain-lain

<https://puskom.unived.ac.id>